

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION STAKROGE SKOLE

§1.

NAVN OG HJEMSTED

Den selvejende institution Stakroge Skole har hjemsted i Herning kommune.

Institutionen bærer navnet Aktivitetshuset.

§2.

FORMÅL

Dens formål er at stille lokaler til rådighed for borgere, kommune og andre på samme vilkår, som gælder for de kommunale skoler, og at udnytte lokalerne og omgivelserne til oplysende, kulturelle, idrætslige og almene formål. Aktivitetshuset er et kultur- og aktivitetshus, der skal danne rammen om et socialt og kulturelt, samlingspunkt for byens borgere og brugerne.

§3.

DRIFT

Bygningen er overdraget til byens borgere af kommunen. Institutionens drift gennemføres ved hjælp af drift bidrag fra Herning Kommune, sponsorater, gavebidrag fra private og fonde, driftsoverskud samt andre midler, der eventuelt måtte tilfalde institutionen.

Et eventuelt overskud af driften tilfalder institutionen og kan henlægges til imødegåelse af evt. underskud på fremtidige årsregnskaber og i øvrigt til bedste for institutionen f. eks. ved byggeforanstaltninger og lignende.

I forhold til tredjemand hæfter institutionen alene med sin formue.

Institutionens aktiver tilhører Stakroge Skole som juridisk person, og den hæfter som sådan for opfyldelsen af dens forpligtelser.

Hverken bestyrelsesmedlemmer eller medlemmer af repræsentantskabet hæfter for institutionens forpligtelser, ligesom hverken medlemmerne af bestyrelsen eller repræsentantskabet har nogen ejendomsret over noget institutionen tilhørende.

§4.

LEDELSE

DSI Stakroge Skoles anliggender varetages af bestyrelsen og repræsentantskabet.

Bestyrelsen varetager suverænt den overordnede ledelse. Bestyrelsesformanden og Kassereren forestår den daglige ledelse. Bestyrelsen kan efter beslutning uddelegere opgaver.

Bestyrelsen har ansvaret for, at institutionen fungerer i overensstemmelse med sit formål.

§5.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af mindst tre og højst syv medlemmer.

Bestyrelsen skal have accept fra repræsentantskabet, inden den kan træffe afgørelse om optagelse af nye bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær samt eventuelle andre poster efter behov.

Posterne som kasserer og sekretær kan besættes med personer udenfor bestyrelsen. Disse kan i så fald deltage i bestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

For at være beslutningsdygtig, skal bestyrelsen være indkaldt med mindst syv dages varsel, ligesom mindst halvdelen af dens medlemmer skal være til stede.

Såfremt bestyrelsesmedlemmer ikke har deltaget i bestyrelsesmøderne i et år, kan han/hun betragtes som værende udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer afgørelse i alle anliggender. Bestyrelsen skal dog respektere, at repræsentantskabet i visse sager har høringsret, jf. § 6.

Afgørelser træffes med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer, bortset fra beslutninger, hvortil der ifølge vedtægterne kræves kvalificeret flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, som arbejdet kræver det, dog mindst fire gange årligt.

§6.

REPRÆSENTANTSKABET

Repræsentantskabet består af brugere af institutionen.

Repræsentantskabet opstiller aktive medlemmer til bestyrelsen og revisionen.

Repræsentantskabets opgaver er navnlig:

1. Repræsentantskabet godkender bestyrelsesmedlemmer
2. Kontaktformidling mellem DSI Stakroge Skole og de kredse, som repræsentanterne står tilknyttet eller har forbindelse med.
3. Høringsret i forbindelse med ændring af vedtægterne.
4. Høringsret i tilfælde af institutionens opløsning, sammenslutning og anvendelse af eventuel formue i tilfælde af opløsning, jf. §13.
5. Høringsretten efter 3 og 4 er en gyldighedsbetingelse.

Repræsentantskabet afholder møde mindst to gange årligt (sædvanligvis februar og september måned).

- Dagsordenen skal indeholde følgende:
- Valg af dirigent og referent.
- Bestyrelsens beretning.
- Fremlæggelse af regnskab.
- Behandling af indkomne forslag, herunder valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af revisor.
- Evt.

Bestyrelsesformanden indkalder repræsentantskabet med mindst 5 uger varsel. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før repræsentantskabsmødet. Den endelige dagsorden bekendtgøres senest 2 uger før mødet. Indkaldelserne bekendtgøres ved opslag på de sociale medier samt i den lokale avis.

Repræsentantskabet kan anmode bestyrelsen om et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, når mindst 1/5 af repræsentantskabets aktive brugere skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønsker herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når det er lovligt indkaldt. Beslutninger tages ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte, bortset fra tilfælde, hvor der efter vedtægterne kræves kvalificeret flertal.

§7.

REGNSKAB OG REVISION

Institutionens regnskab følger kalenderåret.

Bestyrelsen sørger for, at repræsentantskabet bliver orienteret om hovedtallene fra institutionens regnskab.

Institutionens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

Det årlige regnskab skal være afsluttet senest 2 måneder fra regnskabsårets afslutning. Regnskabet skal forsynes med underskrift med de af repræsentantskabet valgte revisorer. Der vælges hvert år en revisor for 2 år.

Kassereren fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at institutionens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses. Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab.

§8.

KAPITAL

Den selvejende institutions egenkapital var pr. 1. januar 2017 kr. 63.331,95.

Den selvejende institutions ejer ejendommen Engebækvej 30 7270 Stakroge. (matr.nr. 4y juellingsholm Sdr.Omme) med forpligtelse jf. skødet.

§9.

PROTOKOL

Sekretæren fører en beslutningsprotokol, der oplæses og godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Den godkendte protokol underskrives senest på det efterfølgende møde af alle tilstedeværende mødedeltagere.

Endvidere fører sekretæren en særskilt protokol over repræsentantskabets forhandlinger, der oplæses og godkendes senest på det efterfølgende repræsentantskabsmøde. Den godkendte protokol underskrives

Den godkendte protokol alene bekræftet af sekretæren er et gyldigt bevis for det passerede såvel Mellem bestyrelsesmedlemmer indbyrdes som overfor tredjemand.

Et hvert medlem af repræsentantskabet har adgang til bestyrelsens og repræsentantskabets protokoller.

§10.

TEGNINGSREGEL

Institutionen tegnes i de daglige anliggender af den daglige leder. Ved større dispositioner, f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån i pengeinstitutter, administration overfor pengeinstitutter m.v. forpligtes institutionen ved bestyrelsesformanden og næstformandens underskrift.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen ved samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift, eller ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer i forening i henhold til fuldmagt fra den øvrige bestyrelse.

Prokura, enkel eller kollektiv, kan meddeles.

§11.

REGLER, SERVICUTTER OG BESTEMMELSE SOM INSTITUTIONEN ER UNDERLAGT

- A. Institutionen er forpligtet til at tegne sædvanlig brandforsikring til fuld og nyværdi.
- B. Institutionens lokale m.m. må ikke bruges til friskoleformål.
- C. Institutionen stiller lokaler til rådighed for borgerne, kommune og andre på samme vilkår, som gælder for de kommunale skoler. Der gøres opmærksom på at der ikke ydes lokaletilskud til de foreninger, som benytter Aktivitetshuset.
- D. Tilladelse til udstykning skal indhentes fra kommunen i egenskab af tidligere ejer, inden sædvanlig udstykningsprocedure igangsættes.
- E. Ejendommen skal tilbydes kommunen inden den overdrages til anden side, ligesom pantsætning kræver kommunens samtykke.
- F. Ved salg af ejendommen, skal evt. salgsprovenu tilfalde kommunen.

§12.

ÆNDRING AF VEDTÆGTER

Ændringer i vedtægterne kan foretages, når de vedtages på først bestyrelsesmøde samt efterfølgende på repræsentantskabsmøde og mindst to tredjedele af bestyrelsesmedlemmerne og mindst to tredjedele af de tilstedeværende er for forslaget.

I tilfælde af forslag til vedtægtsændringer skal dette offentliggøres samtidig med indkaldelsen til repræsentantskabsmødet. Vedtægtsændringer skal sendes til godkendelse hos kommunen.

§13.

OPLØSNING AF INSTITUTIONEN

Skulle forholdene stille sig sådan, at det bliver umuligt eller uønskeligt at fortsætte institutionens drift, kan institutionen opløses på to af hinanden fulgte bestyrelses og repræsentantskabsmøder, hvoraf den ene er ekstraordinær og skal afholdes med mindst en måneds mellemrum. For forslaget vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på både begge bestyrelsesmøder og repræsentantskabsmøder stemmer for dette. Det skal samtidigt besluttes, hvordan institutions midler skal fordeles. De skal dog fordeles til almennyttige / almentvelgørende formål i Herning Kommune.

§14.

ÅRSMØDE

Bestyrelsen kan vælge at indkalde repræsentantskabet samt øvrige interesserede omkring arbejdet til et årsmøde. På årsmødet informeres omkring aktiviteterne på institutionen, som andre relevante emner.

Nærværende vedtægter erstatter de tidligere vedtægter af 11. april 2006.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet på Stakroge Skole den 7. oktober 2017.

Endvidere godkendt på en generalforsamling efter de gamle vedtægter afholdt den 31. oktober 2017.

Bestyrelsen:

Kim Andreasen (formand)

Jens Kauffmann

Mathilde Sørensen

Finn de Fries Nielsen

Peter Arreborg (Kasser)

Generalforsamlingen:

Dirigent:

Godkendt af Herning Kommune d.

Godkendt af Herning Kommune 2018

Godkendt af Herning Kommune 2018